



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE INFORMATICO" CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI AL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione di indizione del presente concorso pubblico, R.G. n. 157 del 11.03.2024;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE INFORMATICO, con inquadramento nell'area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Villacidro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

Il Settore di destinazione del profilo professionale a concorso è individuato nel Servizio 2 - Sistemi informatici, SUAPE, Attività Produttive, Cultura, Turismo, Spettacolo e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del presente concorso avverrà secondo la tempistica prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale e sarà subordinata al rispetto del pareggio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle normative vigenti.

RISERVE PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4, e dell'art. 678, co. 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante concorso.

RISERVA PER GLI OPERATORI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40 del 6/3/2017, come modificato dalla L. 21/6/2023 n. 74 di conversione del D.L. n. 44 del 22/4/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante concorso. Le riserve

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5, co. 1, D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

RAPPRESENTANZA DI GENERE AI SENSI DEL D.P.R. 16.06.2023 N. 82

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata al 31/12/2023, prevista dall'art. 6 equilibrio di genere D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e come modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82 risulta essere così suddivisa Femmine: 37,10% - Maschi: 62,9%

Considerato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ E CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1, della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare gli ausili necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza alcun pregiudizio, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previste dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, le candidate interessate, previa richiesta, potranno chiedere che la prova sia svolta in modo asincrono e/o da remoto; nonché potranno disporre di spazi appositi per garantire l'allattamento sia durante la sessione scritta che durante la sessione orale.

Art. 1 Descrizione del profilo professionale

La figura individuata con la presente procedura verrà inquadrata con profilo professionale di Istruttore informatico e iscritta nell'Area professionale degli Istruttori di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo contabili, tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Declaratoria del profilo professionale

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Mansioni: Le attività svolte dall'Istruttore informatico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; svolge attività nel campo informatico curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati provvedendo alla loro stesura nel linguaggio prescelto e ne predispone la documentazione. Può essere chiamato a fare assistenza software hardware ai colleghi e si occupa delle procedure informatiche per gli aspetti operativi, con gestione e controllo del sistema.

Ruolo: Autonomia nell'ambito delle attività svolte, sia amministrative che tecniche, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all'eventuale coordinamento di gruppi di operatori. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce un flusso continuo e preciso di informazioni e dati relativi alle attività svolte, il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza e la correttezza anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza. Garantisce inoltre il continuo aggiornamento dei sistemi operativi ed informatici dell'Ente.

Competenze: Conoscenze professionali tipiche del profilo; approfondite conoscenze mono specialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private.

Attività richieste nell'ambito dell'organizzazione:

- gestione ed assistenza del sistema informativo e delle reti informatiche;
- approvvigionamento hardware e software;
- supporto informatico agli uffici dell'ente;
- coordinamento di progetti informatici e bandi di finanziamento.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti, a pena di esclusione, sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

Requisiti Generali

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non_avenenti la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165_come modificato dall'art. 7 della L.

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

6.8.2013, n. 97. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;

- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.
Ai sensi dell'art. 41 – comma 2 - del D.Lgs. 81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso.
- i) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

Requisiti specifici

- a) il possesso di uno del seguente titolo di studio: diploma di perito informatico o equipollente con specifica ed evidente attinenza all'ambito informatico;

Oppure:

diploma di istruzione secondaria superiore integrato da Lauree ad indirizzo informatico o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

b) Conoscenza della lingua inglese.

Art. 3 Presentazione della domanda – Termine e modalità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Villacidro, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), CIE o CNS.

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online sul portale "inPA" deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale www.InPA.gov.it.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 4 Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE; in caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale,

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- g) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, con la relativa indicazione in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- j) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando con esplicita indicazione della Scuola o Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- k) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equipollenza/equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 1 del presente bando;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii;
- m) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
- n) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 – e all'utilizzo da parte del Comune di Villacidro e dell'affidatario del servizio dell'indirizzo di posta elettronica e di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati.
- o) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.
- p) di richiedere la fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- q) di richiedere la fruizione di benefici specifici di cui al DM 9 novembre 2021 (solo per candidati DSA – disturbi specifici dell'apprendimento);
- r) di essere nella condizione di donna in gravidanza o in allattamento e di richiedere che la prova sia svolta in modo asincrono e/o da remoto e che siano disposti spazi appositi per garantire l'allattamento sia durante la sessione scritta che durante la sessione orale.

La domanda di partecipazione al concorso va integrata con la seguente documentazione:

- a) per i disabili: certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge n. 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

- b) per DSA - soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento-: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. del 9 novembre 2021.
- c) per donne in stato di gravidanza e/o allattamento: certificazione dello stato di gravidanza e/o di allattamento in relazione all'eventuale richiesta di svolgimento della prova in modo asincrono e/o da remoto e dell'allestimento di appositi spazi per garantire l'allattamento sia durante la sessione scritta che durante la sessione orale.
- d) eventuale provvedimento di dichiarazione di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto;

I candidati devono specificare nella domanda la richiesta di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità dovrà essere allegata alla domanda.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare, anche per il tramite di un soggetto terzo affidatario, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in caso di false dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR n. 82/2023 (disponibile sul sito internet comunale), nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5 Motivi di esclusione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Art. 6 Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,33 e dovrà essere versata, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La tassa di concorso dovrà essere versata mediante pagoPA direttamente dal sito istituzionale del Comune di Villacidro, nella sezione servizi online https://servizi.comune.villacidro.vs.it/portal/indice_servizi, oppure accedendo direttamente al seguente link:

https://servizi.comune.villacidro.vs.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_modello_online/1

Art. 7 Modalità di svolgimento della procedura selettiva

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, saranno dichiarati rinunciari. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento ad ogni prova del concorso.

Il concorso si svolgerà esclusivamente per esami.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di:

- una preselezione (solo eventuale);
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

Le prove scritte non sono pubbliche.

Ai sensi dell'art. 13, comma 3°, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

I candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro, né con l'esterno.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per l'espletamento della prova scritta, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate nella predisposizione, somministrazione e correzione di prove concorsuali, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali.

Le modalità operative di svolgimento garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare la corretta e tempestiva pubblicità delle informazioni relative alla procedura concorsuale, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'ammissione alla prova pratica e, successivamente, alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione sul portale di Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Villacidro.

Le prove si intenderanno superate con una votazione non inferiore a 21/30.

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice formerà specifica graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 comma 4 DPR 487/94 ss.mm.ii. e dichiarati nella domanda di ammissione.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione e pubblicata all'Albo online per 15 giorni consecutivi; sarà altresì pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sul portale www.lnpa.gov.it

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I criteri di valutazione delle prove saranno i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

- completezza e percorso logico della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità di esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- capacità pratico-operative nella risoluzione di problemi concreti;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

La Commissione potrà proporre domande tendenti a valutare le caratteristiche attitudinali dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

Art. 8 Commissione esaminatrice

Il Responsabile del Settore preposto del Comune di Villacidro nomina la Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente.

La Commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento delle prove d'esame, anche se elaborate per il tramite di un soggetto terzo affidatario.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 9 Preselezione

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, considerato eccessivo, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il sito istituzionale dell'Ente e pubblicazione sul portale www.Inpa.gov.it almeno 15 giorni prima della data fissata.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'eventuale preselezione si potrà svolgere sia in presenza che in via telematica, secondo le modalità disposte dal D.L. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021 (la dotazione tecnica richiesta e la modalità operativa di svolgimento della prova saranno comunicati ai candidati mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente-bandi di concorso e sul portale www.Inpa.gov.it almeno 15 giorni prima della data fissata per la preselezione).

La Commissione esaminatrice, per la predisposizione e la correzione della prova a quiz si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico anche attraverso il supporto di ditte esterne.

I candidati che non si presentano alla eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova preselettiva consiste, di norma, nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o test attitudinali e/o nella stesura di risposte sintetiche a domande aperte sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere le prove candidati che, superata la prova preselettiva si siano utilmente collocati nella relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

candidato ammesso. Il numero di candidati ammessi alle prove d'esame sarà indicato a insindacabile giudizio dalla Commissione Esaminatrice e sarà comunicato ai candidati prima dell'espletamento della prova preselettiva attraverso i già citati canali.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove a seguito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villacidro, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso, nell'Albo on line e sul portale www.lnpa.gov.it

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villacidro - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, sarà data comunicazione della modalità prevista (in presenza con indicazione della/e sede/i o in via telematica), del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge; coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per la preselezione, saranno dichiarati rinunciari.

Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992 La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ATS, devono dichiarare tale circostanza nella domanda di ammissione al concorso, per poter accedere direttamente alle prove previste dal presente bando.

Art. 10 Prova scritta

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini, superata l'eventuale preselezione, saranno ammessi a sostenere la prova scritta, che potrà consistere nella redazione di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie oggetto del programma d'esame indicato al successivo art. 12 Programma d'Esame del presente bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione.

La prova ha la finalità di accertare, oltre le conoscenze teoriche, anche la capacità operativa e di utilizzo di sistemi software e hardware, anche di rete. Tale prova potrà consistere quindi anche nella predisposizione di elaborati e/o analisi, nella soluzione di casi teorico-pratici, nella simulazione di interventi pratici su hardware e software, nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di apparecchiature e di componenti e/o parti di ricambio. Potrà essere altresì accertata la conoscenza e l'operatività sui principali programmi di scrittura, calcolo, comunicazione e presentazione.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e in ottemperanza al Decreto Ministeriale del novembre 2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di sostituire le prove scritte con un colloquio orale (art. 3), di utilizzare strumenti compensativi (art. 4) nonché la

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

Prove sostitutive (art. 3): la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;

Strumenti compensativi (art. 4): a fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice;

Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5): i tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, non eccedono il 50% del tempo stabilito per la prova.

Il candidato interessato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL/ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

L'adozione delle misure sopracitate è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato Decreto.

Art. 11 Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare non solo le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame indicato al successivo art. 12 Programma d'Esame.

La prova orale sarà considerata superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese; tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito al momento dalla Commissione Esaminatrice.

Il punteggio da attribuire all'accertamento della conoscenza della lingua inglese costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

Art. 12 Programma d'esame

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni) escluse le parti relative agli enti locali deficitari e dissestati;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Comune di Villacidro;

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

- Disciplina anticorruzione (Legge n. 190/2012 e PNA vigente);
- Disciplina in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR n. 2016/679 e Codice di protezione dei dati personali);

Inoltre:

- SISTEMA E RETE
 - a. Conoscenza base del funzionamento dell'hardware (server, PC, stampanti, sistemi di storage e periferiche varie);
 - b. Installazione, configurazione e assemblaggio di personal computer, server e stampanti; rilevazione e rimozione dei malfunzionamenti hardware e software;
 - c. Installazione, configurazione e gestione di sistemi operativi client (Microsoft Windows 10/11, Linux-based)
 - d. Installazione, configurazione e gestione di sistemi operativi server (Microsoft Windows Server 2019/22, Linux-based);
 - e. Nozioni sui sistemi di virtualizzazione (VMware, Hyper-V, Proxmox) e di backup per data center (Veeam);
 - f. Nozioni base per la gestione infrastruttura server Microsoft (Dominio Active Directory, Group policy, etc.) anche per verificare la corretta distribuzione degli aggiornamenti (Wsus) e delle applicazioni utilizzando criteri di gruppo (GPO);
 - g. Conoscenza teorica delle piattaforme cloud (Microsoft, Google, Amazon);
 - h. Nozioni sui principali protocolli e servizi di rete (TCP/IP, LDAP, DHCP, DNS, RADIUS, NTP, SSH,SMTP, IMAP, etc.)
 - i. Conoscenza dei sistemi di telefonia mobile e fissa, sia tradizionale PSTN sia su rete IP (VoIP);
- SICUREZZA
 - a. Conoscenza dei sistemi di sicurezza (firewall, intrusion prevention, intrusion detection, antivirus, antimalware, antispam, threat prevention, network access control, etc.);
 - b. Monitoraggio e gestione sistema di backup e restore, business continuity, disaster recovery;
 - c. Normativa in materia di sicurezza informatica, requisiti di sicurezza dei data center;
- APPLICATIVI
 - a. Conoscenza dei principali applicativi office automation, grafici, web browsing (elaborazione testi, fogli di calcolo, predisposizione presentazioni multimediali, grafica digitale e fotoritocco, editing e montaggio video, videoconferencing, project management);
 - b. Sistemi di Gestione Documentale;
 - c. Elementi di crittografia con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata e la Firma Digitale; Integrazione ed interoperabilità tra piattaforme;
- SVILUPPO
 - a. Nozioni sui linguaggi di programmazione di applicazioni software web-based;
 - b. Nozioni fondamentali, progettazione, gestione e tuning di database relazionali, conoscenza di RDBMS; WEB e APP;

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

- c. Normativa in materia di accessibilità dei siti web e app;
- d. Dichiarazioni di accessibilità;
- PRIVACY
 - a. Normativa in materia di tutela di data privacy (D.Lgs n.196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679) relativamente all'attività degli enti locali;
- CAD
 - a. Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (Codice della amministrazione digitale - D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione), in particolare legate alle linee guida su sicurezza informatica, documento informatico e gestione documentale, Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale e piattaforme abilitanti per la P.A. (SPID, CIE, Pago PA, Fattura PA, ANPR);
- COMPETENZE TRASVERSALI
 - a. Assistenza agli utenti e capacità di problem solving in ambito informatico;
- conoscenze teoriche e operative dei comuni sistemi software e hardware, anche di rete;
- predisposizione di elaborati e/o analisi;
- soluzione di casi teorico-pratici;
- simulazione di interventi pratici su hardware e software;
- esecuzione di tecniche specifiche;
- predisposizione di apparecchiature e di componenti e/o parti di ricambio;
- conoscenza e operatività sui principali programmi di scrittura, calcolo, comunicazione e presentazione.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Approfondimento delle materie previste nelle prove scritte;
- Accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Art. 14 Formazione ed approvazione delle graduatorie

Al termine delle operazioni la Commissione esaminatrice rimetterà al Responsabile del procedimento la graduatoria di merito risultante dalla votazione riportata nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale.

Il Responsabile del Servizio Personale, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva di merito.

Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti messi a bando.

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

La graduatoria di cui sopra unitamente alla relativa determinazione di approvazione è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Villacidro, Amministrazione trasparente, sezione Bandi di Concorso.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 1 lett. e) del DPR 82/2023, e di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. minore età anagrafica.

Ai fini dell'applicazione della preferenza prevista dall'art. 6 equilibrio di genere D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e come modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82, si precisa che al 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area degli istruttori Amministrativi oggetto della presente selezione, era la seguente: Femmine: 37,10% - Maschi: 62,9%

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Considerato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare nella domanda il titolo cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla normativa. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza equivale alla rinuncia a tali benefici.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il periodo temporale previsto dalle vigenti disposizioni di legge anche per assunzioni a tempo determinato e nel rispetto della normativa in materia di scorrimento delle graduatorie.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione presso l'Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza dalla graduatoria;

Art. 15 Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Villacidro.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 1 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte della competente struttura sanitaria, il candidato avente diritto all'assunzione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villacidro, Piazza Municipio n. 1.

PEC: protocollo.villacidro@pec.it

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Villacidro, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villacidro, Piazza Municipio n. 1. PEC: protocollo.villacidro@pec.it

Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina <https://comune.villacidro.vs.it>

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati personali) del Comune di Villacidro è l'Avv. Ivan Orrù.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: privacy@comune.it ; pec: privacy@pec.comune.it

Art. 17 Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, ovvero di revocare, prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it



Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della quota di partecipazione al concorso.

Art. 18 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è la Dott.ssa Daniela Campesi;

Il responsabile del servizio è il Dott. Luca Comina.

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare l'Ufficio del Personale (070/93442234 - 070/93442214 - 070/93442235 - 070/93442233) nei seguenti giorni e orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Art. 19 Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.. Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Villacidro, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Art. 20 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente del Comune di Villacidro.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail personale@comune.villacidro.vs.it